



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE EVALUACIÓN



COMPONENTE: PLANES DE MEJORAMIENTO
ESTÁNDAR: PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL
FORMATO: Planes de Mejoramiento Individual
Nº: 214

ÁREA ORGANIZACIONAL (1):
PROCESO/ACTIVIDAD (2):

OBJETIVO										PERIODO DE EJECUCIÓN						SEGUIMIENTO		
(3) Tareas	(4) Responsable	(5) Observaciones	(6) Causas	(7) Acciones de Mejoramiento	(8) Objetivo	(9) Meta	(10) Unidad de Medida	(11) Dimensión de la Meta	(12) Fecha de Inicio	(13) Fecha de Terminación	(14) Plazo en semanas	(15) Periodicidad del seguimiento	(16) Recursos	(20) Avance Físico Ejecución Metas	(17) % Avance Físico Ejecución Metas	(18) Observaciones		
2- Munir a funcionarios de conocimiento acerca de los aspectos legales y administrativos del funcionamiento de la Institución.	Dirección de Administración y Finanzas		Necesidad de capacitación para funcionarios para conocer los actos administrativos, reglamentaciones, leyes, otros	Elaborar cronograma de capacitaciones para funcionarios.	Realizar jornadas de capacitaciones, inducciones a través de las direcciones por sector, dirección, re-inducciones	Lograr que el 100% de los funcionarios conozcan adecuadamente los aspectos legales y administrativos acerca de la Institución.	%	100%	jun-17	dic-17	24 semanas	En forma semestral	Humanos y financieros					
<p>Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes</p> <p>Revisado por: Lic. Luz Marlida Bertoni</p> <p>Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara</p>																		

